



SCHOOLPLAN

OBS De Sterappel

2015 - 2019

Schoolgegevens	
Brinnummer	09FF
Schoolleider	Anneke Smits
Adres	Schoolstraat 2 4033GK Lienden
Contact school	0344 604022
Bevoegd gezag	Stichting BasisBuren (Basisscholen Openbaar Onderwijs)
Directeur-bestuurder	M. van der Pol
Adres bestuursbureau	Erichemseweg 2 41116 ZJ Buren
Contact bevoegd gezag	Tel. 0344-691177 Website: www.basisburen.nl

INHOUD

Inleiding

Hoofdstuk 1 Onze missie en visie

Hoofdstuk 2 De schoolsituatie

Hoofdstuk 3 Kwaliteitszorg

Hoofdstuk 4 Onderwijskundige vormgeving

Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid

Hoofdstuk 6 De beleidsvoornemens

Hoofdstuk 7 De meerjarenplanning

Bijlage 1 Jaarplan

Bijlage 1a Jaarverslag

Bijlage 2 Meerjarenplanning

Bijlage 2 Verklaring instemming schoolplan (MR verklaring)

Bijlage 2 Verklaring vaststelling van het schoolplan (bevoegd gezag)

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van OBS De Sterappel

Dit schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van ons onderwijs en omvat mede het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarmee is dit schoolplan uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar, verantwoordingsdocument naar bestuur, directie, team, ouders en inspectie en is het de basis voor de schoolontwikkeling van onze school.

De beleidsvoornemens worden ieder schooljaar uitgewerkt in ons jaarplan. Aan het eind van elk schooljaar worden de doelen en resultaten van het jaarplan geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het jaarverslag opgesteld en de meerjarenplanning actueel gemaakt.

Op school leggen wij een basis op het gebied van lezen, taal en rekenen door het inzetten van moderne methoden. Dit schooljaar is er een start gemaakt met het Coöperatief Leren.

Centraal staat het samen leren en samen werken, zowel voor collega's als kinderen.

We willen de betrokkenheid vergroten van kinderen bij hun leerproces en de betrokkenheid van ouders bij de schoolontwikkeling. De komende jaren gaan wij verder met deze ontwikkeling.

Het strategisch beleid van BasisBuren is richtinggevend voor de schoolontwikkeling van de dertien scholen van BasisBuren op onderwijskundig, personeel en financieel gebied. Dit schoolplan is dan ook voor een deel de uitwerking van dat strategisch beleid.

Teamleden hebben inbreng gehad bij de totstandkoming van het plan. Deze inbreng was vooral van belang bij het bespreken van de missie en visie voor de komende jaren, het inventariseren en prioriteren van de beleidsvoornemens en het vaststellen van de meerjarenplanning. Dit schoolplan is vervolgens vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het schoolplan verschijnt eens in de vier jaar.

1 november 2015

Anneke Smits

1. Onze missie en visie

Missie: waarvoor we staan...

Op De Sterappel leren we samen
Leren doe je met hoofd, hart en handen.
Leren doe je niet alleen, maar vaak ook samen.

Leren doen we ons leven lang, alleen en samen met anderen. We leren van onze omgeving en we zoeken onze eigen manieren om te leren. Leren is een actief proces, want we vergroten zelf de kennis over de wereld om ons heen. De maatschappij en wij als team vraagt mensen die creatief kunnen denken, zelfstandig en in teamverband kunnen werken en die nieuwe media kunnen gebruiken. Onder nieuwe media verstaan we alles op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT). Leren is doen. Je moet met de leerlingen meedenken en niet voor ze denken. (zelf beslissingen laten nemen)

Een belangrijke voorwaarde voor leren is wel dat leren voor de leerling betekenisvol is. Nieuwe kennis moet toegevoegd worden aan bestaande kennis en liefst toepasbaar zijn in het leven van de kinderen. Op deze manier heeft leren ook een extra waarde en zijn kinderen betrokken bij hun ontwikkeling.

Visie: waarvoor we gaan.....

Wij bieden onze leerlingen een veilige, uitdagende leeromgeving, waarbij we rekening houden met de diversiteit van de leerlingen en leerkrachten. We stemmen waar mogelijk ons onderwijs af op de individuele behoefte en leerstijlen van een kind.

Wij vinden het belangrijk dat er op De Sterappel samengewerkt wordt door kinderen, leerkrachten, ouders en met andere scholen.

Wij bereiden onze leerlingen voor op het Voortgezet Onderwijs en op de maatschappij van de 21^{ste} eeuw.

Onze kernwaarden zijn:

- groei en ontwikkeling
- samen
- diversiteit
- wederzijds vertrouwen (tussen kind, leerkracht, ouders en school)

Om deze kernwaarden te verwezenlijken vragen wij verschillende vaardigheden van leerkrachten. Zij begeleiden de kinderen, luisteren naar hen, helpen problemen op te lossen en dragen kennis en vaardigheden aan. Ieder kind leert echter wel naar eigen vermogen, in zijn eigen tempo en op eigen wijze.

Op onze school wordt er geleerd als:

- we verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces, als individu en als groep
- er structuur en duidelijkheid heerst
- men in relatie is met anderen
- leerlingen keuzevrijheid krijgen
- als leerlingen gemotiveerd worden

We zitten in een ontwikkeling als school, waarbij we veranderen van....naar.....

van	naar
klassikaal	Klas /groeps doorbrekend
kennis overdracht	betekenisvol actief leren
leraar gestuurd	gedeelde sturing door leerkracht en leerling
leerlingvolgsysteem	leerlingvolgsysteem en portfolio
de computer om te oefenen	computer als leerbron en communicatiemiddel
alleen uit methode	betekenisvol leren
vaste werkplekken	flexibel gebouw met variabele werkplekken

Wat houdt dit in...voor ons personeel

Het personeel op onze school is, leergierig, actief, betrokken, heeft kennis van zaken, werkt samen, staat open voor vernieuwingen, is toekomstgericht, stimuleert ontdekkend leren en maakt gebruik van coöperatieve werkvormen. Het personeel wil samen leren van en met elkaar, groepsdoorbrekend werken, overstijgend procesmatig denken. Daarvoor is scholing en professionalisering nodig in samenwerking, in communicatie naar leerlingen, ouders, collega's en derden.

Wat houdt dit in....voor ons gebouw....

Het gebouw van De Sterappel biedt een rijke leeromgeving, biedt veiligheid en is toekomstgericht.

2. Onze schoolsituatie

2.1 Leerlingpopulatie

De Sterappel is een openbare school in het dorp Lienden. Dit betekent dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging.

In het dorp Lienden staat ook een Christelijke basisschool. Ouders kiezen dus bewust voor onze school.

De school bevindt zich in een gebouw met 12 lokalen en een speelzaal voor de kleuters. Er zijn 8 lokalen in gebruik door de school en 1 lokaal waar de buiten schoolse opvang huist. De buitenschoolse opvang wordt door de SKLM georganiseerd, die wij als partner in ons gebouw zien. In de toekomst zal het gebouw meer een Integraal Kind Centrum worden, waarbij wij met meerdere partners gaan samenwerken.

2.2 Kengetallen

Enkele kenmerken omtrent het leerlinggewicht en de leerlingaantallen per 1 oktober 2015.

Leerlingaantallen op 1 oktober 2015	Gr 1/2/A	Gr 1/2B	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	Totaal
Aantal leerlingen	22	22	19	19	23	31	21	31	188
Aantal jongens	8	12	13	9	9	13	11	14	89
Aantal meisjes	14	10	6	10	14	18	10	17	99
Aantal allochtone leerlingen	1			1			1		3
Andere thuistaal dan Nederlands	1	1		1	2	2	5		12
Aantal Plusarrangementen BePo						1		1	2
Aantal leerlingen met dyslexie							1	3	4
Aantal leerlingen met dyscalculie						1		1	2

Leerlinggewicht op 1 oktober 2015		
	Aantallen lln. met gewicht	Aantal lln. + aantal lln. met toekenning van gewicht
Groep 1/2A	3	19+3
Groep 1/2B	1	21+1
Groep 3	0	19+0
Groep 4	3	16+3
Groep 5	3	20+3
Groep 6	2	29+2
Groep 7	5	16+5
Groep 8	1	30+1

2.3 Kenmerken van de instroom

Kenmerken van de instroom wat betreft het voedingsgebied en de geloofskennmerken.

Voedingsgebied	Aantal leerlingen
Lienden	181
Echteld	2
Eck en Wiel	1
Ommeren	1

Geloofskennmerken	Aantal leerlingen
Geen godsdienst	139
Nederlands Hervormd	32
Rooms-katholiek	8
Moslim	6

2.4 Interne en externe ontwikkelingen

In de komende jaren zullen de volgende interne en externe ontwikkelingen op ons af komen:

Interne ontwikkelingen

1. Krimp van het leerlingaantal
2. Wijzigingen in het personeelsbestand
3. Intensievere samenwerking met buitenschoolse opvang ivm. het delen van het gebouw
4. Aanschaf van nieuwe methodes en materialen
5. Toename van taken door decentralisatie vanuit de rijksoverheid

Externe ontwikkelingen

Met het team is gesproken over toekomstige ontwikkelingen voor onze school en wij zijn van mening dat onze school de komende jaren met de volgende ontwikkelingen te maken gaat krijgen:

1. *Nadrukkelijke integratie van informatietechnologie,*
2. *Passend onderwijs,*
3. *Werken met referentieniveaus,*
4. *Bezuinigingen in het onderwijs,*
5. *Grote aandacht voor leerresultaten in het basisonderwijs,*
6. *Moeilijk te regelen vervangingen door de krapte op de arbeidsmarkt.*
7. *Meer aandacht voor de lichamelijke ontwikkeling van kinderen,*
8. *Aandacht in het onderwijs voor gezonde voeding en gewoonten*
9. *De toenemende ontwikkelingen met betrekking tot voor- en vroegschoolse educatie die zal leiden tot een vroegere signalering van problematieken en vroegtijdige interventies,*
10. *Samenwerking met de aanbieders van de voor- en naschoolse opvang,*
11. *Opvoedingstaken die bij scholen worden neergelegd,*

3. Kwaliteitszorg

3.1 Onze visie op kwaliteit en kwaliteitszorg

Als kwaliteit gaat over de mate waarin wij erin slagen onze doelen te bereiken, gaat *kwaliteitszorg* om de *zorg* voor die kwaliteit. Hoe zorgen wij ervoor dat de gestelde doelen worden bereikt? Hoe lukt het ons om kwalitatief goed onderwijs te blijven verzorgen?

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Daarom is permanente en systematische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van kwaliteit nodig. Dat betekent voor de leerkrachten een op leren gerichte cultuur enerzijds en een systematische aanpak anderzijds.

Daarbij dient de focus van het kwaliteitsbeleid de leerprocessen en leeropbrengsten in het primair proces te zijn. Daar ligt de kerntaak van onze school!

Samengevat:

- 1 *Kwaliteit betekent voor ons: de goede dingen zeggen en doen (doelen stellen) en de goede dingen goed doen (naar tevredenheid)*

Hierbij gaat het om de mate waarin we erin slagen de gestelde doelen naar tevredenheid van ons zelf (schoolteam), bestuur, overheid (inspectie) en onze klanten (leerlingen en ouders) te realiseren.

Heldere en aanvaarde doelen enerzijds en normerende uitspraken (wanneer zijn we tevreden) anderzijds bepalen de kwaliteit.

- 2 *Het gaat om de kwaliteit van het primaire proces*

- *wat en hoe* leren de leerlingen
- *hoe* leren de leerlingen zichzelf ontwikkelen

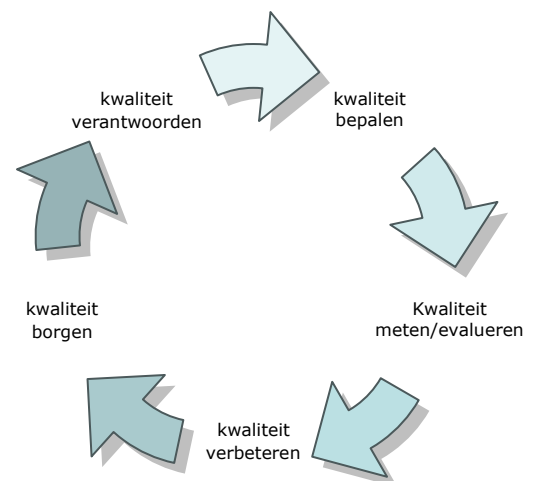
Het beleid met betrekking tot de schoolorganisatie, de communicatie, het personeel, de huisvesting, de materiële voorzieningen, de financiën en de externe relaties staat in dienst van de kwaliteit van het onderwijs, die we willen realiseren.

- 3 *Er is een systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit*

Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken/meten, verbeteren, borgen en verantwoorden van kwaliteit.

- 4 *De verantwoordelijkheid ligt bij iedereen in de school*

Kwaliteitszorg kan alleen gerealiseerd worden als op de school een passende cultuur is ontwikkeld. Een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering, voor reflectie en ontwikkeling, een cultuur waarin de zorg voor kwaliteit een zorg voor allen is.



3.2 De vijf onderdelen van onze kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus neemt een belangrijke plaats in bij het systematisch verbeteren van alle facetten van ons onderwijs en ons functioneren. De stappen worden consequent gezet: niet alleen bij het invoeren van een nieuw rapport of een nieuwe methode, maar ook bij het opstellen van kwaliteitsbeleid op school- en stichtingsniveau.

1. Kwaliteit bepalen (missie, visie en doelen)

De missie en de visie van de school zijn voor ons bij uitstek de sturingsinstrumenten voor de kwaliteitszorg. In schoolplan en schoolgids zijn onze missie en visie expliciet vastgelegd. Daarnaast worden de doelen zowel op school, groeps als individueel niveau SMART geformuleerd en verwerkt in een Jaarplan, Groepsplan of Ontwikkelingsperspectief.

2. Kwaliteit meten / evalueren

Metten is weten. Op onze school gebruiken wij het CITO-leerlingvolgsysteem en een volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De resultaten van de metingen leiden tot handelinggericht werken. We zijn ons ervan bewust dat niet alles meetbaar is. Voor de medewerkers van de school is het duidelijk dat kwaliteitszorg meer is dan een optelsom van diverse meetinstrumenten. Kwaliteitszorg doen we bij voorkeur in dialoog en interactie met elkaar.

3. Kwaliteit verbeteren

Naar aanleiding van de jaarlijkse meting en de evaluatie wordt de meerjarenplanning jaarlijks up-to-date gemaakt.

Aan de hand van het meerjarenplan en de jaarlijkse evaluatie wordt het Jaarplan opgesteld. Maar ook Groepsplannen en Ontwikkelingsperspectieven worden steeds bijgesteld.

4. Kwaliteit borgen

Vervolgens is het belangrijk expliciet aandacht te besteden aan het borgen van de kwaliteit. Datgene dat goed gestart en opgezet is leggen we gestructureerd vast in kwaliteitskaarten (zie ons Kwaliteitshandboek). Op De Sterappel maken we gebruik van Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-po) van C. Bos.

5. Kwaliteit verantwoorden

Over de beloofde en gerealiseerde kwaliteit leggen we verantwoording af aan de ouders, het schoolbestuur, de inspectie en andere belanghebbenden d.m.v. documenten en instrumenten uit paragraaf 3.3 en 3.4.

3.3 Documenten kwaliteitszorg

We gebruiken de volgende documenten voor de beschrijving van onze kwaliteit.

- *Het Schoolplan*

In het vierjaarlijks op te stellen schoolplan blikken we terug op de voornemens van de afgelopen periode: wat is daarvan gerealiseerd en wat niet of nog niet. Vervolgens maken we een nieuw beleidsplan (w.o. de schoolontwikkelingsplannen) voor de komende vier jaar.

- *De Schoolgids*

In onze schoolgids beschrijven we voor ouders en belangstellenden wat voor een soort school we zijn, wat zij van de school mogen verwachten, de inrichting en de organisatie van ons onderwijs, de wijze waarop we de ouders bij de school betrekken, hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren, de afspraken die voor meerdere jaren gelden, de samenwerking met anderen en de schoolregels.

- *Het Jaarverslag*

In ons jaarverslag kijken we terug op wat we wel en niet van onze voornemens in het afgelopen schooljaar gerealiseerd hebben en wat dit betekent voor het nieuwe schooljaar. Een samenvatting van het jaarverslag wordt opgenomen in de schoolgids.

- *De Meerjarenplanning*

Naast het jaarlijks werken met een Jaarplan en Jaarverslag hebben wij de beleidsvoornemens voor de komende vier jaren opgenomen in de Meerjarenplanning. Deze planning wordt aan het eind van ieder schooljaar actueel gemaakt. Na het evalueren van het schooljaar worden de beleidsvoornemens voor het volgend schooljaar vastgesteld. Vervolgens wordt de Meerjarenplanning aangepast.

- *Kwaliteitshandboek*

In het kwaliteitshandboek hebben wij onze kwaliteitskaarten opgenomen. Zij geven een beschrijving van onze kwaliteiten. Met andere woorden: 'Zo doen wij dat hier'. Dit handboek is daarmee een geschikt middel om mensen die kennis maken met onze schoolorganisatie een snel inzicht te geven in onze werkprocedures en afspraken. Daarnaast is het voor het team een middel om onze kwaliteiten te borgen. De kwaliteitskaarten worden ook als auditinstrument gebruikt.

3.4 Meetinstrumenten en zelfevaluatie

Op onze school hanteren we de volgende instrumenten en zelfevaluaties om opbrengsten en resultaten van ons onderwijs zichtbaar te maken:

<i>Instrumenten en zelfevaluaties</i>		<i>Wanneer</i>
1	<i>Methodegebonden toetsen en evaluaties</i> Bij de inrichting van ons onderwijs maken we o.a. gebruik van methoden die voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs	<i>Verschillende momenten van het jaar</i>
2	<i>Eindtoets groep 8</i>	<i>Jaarlijks</i>
3	<i>Cito leerlingvolgsysteem</i>	<i>Verschillende momenten in het jaar</i>
4	<i>Gegevens leerlingzorg</i> Het betreft de door de leerkrachten en intern adviseurs verwerkte evaluatiegegevens van leerlingbesprekingen, handelingsplannen, oudercontacten, doublures, onderzoeken, verwijzingen.	<i>Meerdere momenten per jaar</i>
5	<i>Uitstroom- en schoolloopbaangegevens</i> Het betreft de advisering van de school en het volgen van de vertrokken leerlingen; naar BO, naar SBO, naar alle vormen van VO	<i>Meerdere momenten per jaar</i>
6	<i>Inspectierapport</i>	<i>Om de vier jaar</i>
7	<i>ZIEN</i>	<i>Ieder jaar</i>
8	<i>Leerkrachttevredenheidsonderzoek</i>	<i>Om de twee jaar</i>
9	<i>Oudertevredenheidsonderzoek</i>	<i>Om de twee jaar</i>
10	<i>Gesprekscyclus</i> Doelstellingengesprek, voortgangsgesprek 1 en 2 en beoordelingsgesprek	<i>Twee keer per jaar</i>
11	<i>Jaarlijkse Eindevaluatie</i>	<i>Jaarlijks</i>
12	<i>Jaarplan, Jaarverslagen, Meerjarenplanning</i>	<i>Jaarlijks</i>
13	<i>Schoolplan</i>	<i>Om de 4 jaar</i>

3.5 Kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau

Binnen BasisBuren staat het leren en ontwikkelen van kinderen – het primair proces - centraal bij kwaliteitszorg. Dit primaire proces geeft richting aan de ontwikkeling van de school. Het gaat er niet om hoe mooi we het onderwijs geven, maar om wat het uithaalt, om wat leerlingen ervan meenemen. Dit betekent dat voor het beoordelen van de kwaliteit van een school in de eerste plaats de resultaten van belang zijn die met het onderwijs worden bereikt. Hiermee wordt bedoeld de mate waarin een school erin slaagt de doelstellingen van het onderwijs te bereiken. Voor een deel zijn deze doelstellingen wettelijk vastgelegd en voor een deel kan een school zelf doelstellingen formuleren.

Naast *doeltreffendheid* zijn ook *doelmatigheid* en *toegevoegde waarde* belangrijke kenmerken van een school. Doelmatigheid verwijst naar de mate waarin wij als school erin slagen zoveel mogelijk leerlingen zonder doublures en/of schoolwisselingen naar de eindstreep te brengen. Met toegevoegde waarde wordt bedoeld op de resultaten die leerlingen behalen, omdat zij onze school bezoeken. De toegevoegde waarde van De Sterappel uit zich in de diversiteit van kennis en kunde die binnen het team aanwezig is en met elkaar gedeeld wordt. Deze bundeling van professionaliteit zorgt voor een cumulatieve werking, wat de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

Wij staan als school niet alleen in het streven naar doeltreffendheid, doelmatigheid en toegevoegde waarde. Op alle niveaus van de organisatie van BasisBuren wordt systematisch aan onderwijskwaliteit gewerkt: door de leerkracht, de schoolleider, domeinmanagers, de directeur-bestuurder en de raad van toezicht. We noemen dit de ‘ketenbenadering’. Eenieder stelt zichzelf en anderen hoge eisen aan de kwaliteit van het werk. We willen weten, en laten zien welke kwaliteit er geleverd is en men wil die kwaliteit zeker stellen dan wel verhogen.

Werken aan kwaliteitszorg bestaat bij BasisBuren uit vier deelprocessen:

- meten en registreren;
- beoordelen en evalueren;
- kwaliteitsbewaking of kwaliteitsverbetering en
- organisatie van de kwaliteitszorg en gebruikte instrumenten.

Bepaling van kwaliteit

Voor het meten en registreren van de kwaliteitszorg wordt vooraf bepaald wat de gewenste kwaliteit moet zijn. Voor het beoordelen van de kwaliteit dient een streefdoel ontwikkeld te worden die precies aangeeft wanneer een gewenste standaard bereikt is. Bij BasisBuren is het landelijk gemiddelde van de vaardigheidsscore het minimum. Kwaliteitsbewaking heeft betrekking op alles wat men doet met de resultaten van kwaliteitsregistratie en -evaluatie. Bij kwaliteitsbewaking is er sprake van vinger aan de pols houden. Kwaliteitsverbetering geeft aan dat men de resultaten van registratie en beoordeling wil benutten om (het functioneren van) de organisatie te verbeteren en te veranderen. Tweemaal per schooljaar bespreekt het bevoegd gezag de resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem. Om vervolgens met de schoolleiding vast te stellen wat de school nodig heeft om de kwaliteit te verbeteren of te borgen.

De organisatie van de kwaliteitszorg ten slotte heeft betrekking op de mate waarin een organisatie toegerust is om aan kwaliteitszorg te doen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de PDCA-cyclus (verbetercyclus van Deming). Deze cyclus is een continue proces van Plan, Do, Check en Act: verbeterplannen maken, uitvoeren, meten/toetsen, nadenken over de behaalde resultaten, de behaalde resultaten vastleggen, bepalen welke punten verder verbeterd moeten worden en weer verder. Deze verbetercyclus is onder andere terug te vinden in de Jaarplannen.

Als kwaliteitszorginstrument gebruiken alle scholen van BasisBuren ‘Werken met kwaliteitskaarten’ van C. Bos (WMK-po).

Samengevat, er zijn zeven kernzaken die van invloed zijn op het bereiken van betere opbrengsten:

1. Het verbeteren van de instructie van leraren staat bij BasisBuren steeds centraal. Verbeterd de kwaliteit van het lesgeven en leren niet, dan zullen de opbrengsten niet verbeteren. Dit is de cruciale factor en vraagt om voortdurende professionalisering,
2. Leerkrachten stemmen de te besteden instructie tijd nadrukkelijk af op de behoefte van de leerlingen,
3. We zijn continue bezig met het verbeteren van ons taal/leesonderwijs. Goede of slechte leesresultaten werken in het hele onderwijs door,
4. Wij gebruiken de methodes en programma's, die het beste aansluiten bij onze schoolpopulatie,
5. Wij meten de resultaten op leerling-, groeps-, school- en op stichtingsniveau en stellen op basis van de resultaten de aanpak bij zodat de gestelde doelen gehaald worden,
6. Het bestuurlijk- en schoolmanagement inspireert en heeft voortdurende aandacht voor het opbrengstgericht werken. Schoolleiders zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Zij controleren en stimuleren de leerkrachten om zich verantwoordelijk te gedragen voor de onderwijsresultaten van elk kind,
7. Het bestuur en de leden van de raad van toezicht nemen ook hun verantwoordelijkheid voor de eindresultaten van de leerlingen. Dat betekent dat het bestuur intervineert op scholen als de opbrengsten onvoldoende zijn en stelt de scholen in staat optimale resultaten te behalen. Daarmee heeft de hele 'keten' (micro-, meso- en macroniveau) inbreng en invloed op de opbrengsten.

4. Onderwijskundige vormgeving

4.1 Schoolconcept

Kinderen en teamleden op De Sterappel werken met moderne methodes en leren en werken samen. Zij werken volgens de principes van Coöperatief Leren.

4.2 Overzicht vak- en vormingsgebieden

Onderstaand een overzicht van de verschillende leer- en vormingsgebieden met de daarbij gebruikte methoden. De gebruikte methoden voldoen aan de kerndoelen.

Onze methodes gebruiken we om kwalitatief goed onderwijs te geven. Wij leggen de lat hoog. De methodes zijn passend bij de behoeften van kinderen. Zij bieden duidelijkheid en structuur en geven ruimte om samen te werken en samen te leren, waarbij de deelname van een ieder gelijk is.

De instrumenteel-cursorische vakken			
	Vak-, vormingsgebied	Methode	Bijzonderheden
1	Rekenen en wiskunde	Schatkist WizWijs	2 ^e versie Nieuwste versie
2	Nederlandse taal	Schatkist Staal	2 ^e versie Nieuwste versie
3	Lezen	Fonemisch bewustzijn, Spreekbeeld, Schatkist Veilig Leren Lezen Lekker Lezen Overall Tekst	2 ^e versie Nieuwste versie
4	Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken	
5	Engelse taal	Real Engelsch	
De wereldoriënterende vakken			
6	Aardrijkskunde	De blauwe planeet	
7	Geschiedenis	Wijzer door de tijd	
8	Natuuronderwijs	Leefwereld	
9	Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer	Rondje Verkeer Stap vooruit Op voeten en Fietsen	
10	Wereldoriëntatie/Techniek	Leefwereld	
11	Sociaal- emotionele ontwikkeling	Fides symbolen Kinderen en hun sociale talenten	
De muzisch-expressieve vakken			
12	Muziek	Moet je doen	
13	Tekenen	Moet je doen	
14	Handvaardigheid	Moet je doen	
15	Dans	Moet je doen	
16	Drama	Moet je doen	
17	Bewegingsonderwijs		

4.3 De zorg voor onze leerlingen

De leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die leerlingen behalen kunnen heel divers zijn. Wij vinden het belangrijk om uit te gaan van deze verschillen. Dat start bij

de aanbidding van de leerstof. De instructie moet effectief en gedifferentieerd zijn en de verwerking is geënt op de capaciteiten van de leerling. Daar waar nodig, wordt extra hulpinstructie geboden en/of wordt de leerstof aangepast.

Dit betekent dat wij de kinderen gedifferentieerd onderwijs aanbieden en dat wij een grote verantwoordelijkheid dragen wat betreft de kwaliteit van ons onderwijs. Wij willen goed onderwijs geven aan alle kinderen zodat verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs alleen nodig zijn als wij niet meer aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen.

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Leerlingen die op één of andere manier extra aandacht nodig hebben, noemen we zorgleerlingen. De leerstof bij bijvoorbeeld lezen, taal, rekenen, of onderdelen daarvan, kan veel te moeilijk of te makkelijk zijn. Het kan ook zijn dat een kind op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling problemen heeft. Ook in dat geval wordt gekeken hoe deze leerling extra aandacht kan krijgen.

De zorgverbreding op onze school is als volgt georganiseerd en heeft de volgende kenmerken:

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling systematisch aan de hand van de methodetoetsen en het CITO volgsysteem en signaleren problemen hierin tijdig
- De intern adviseur ondersteunt en begeleidt de leerkrachten en schoolleider bij de uitvoering van de leerlingenzorg
- In onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en geanalyseerd
- Bij de bespreking van toets resultaten worden conclusies getrokken op drie niveaus, de individuele leerling, de groep en de school
- De leerkracht stelt aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerlingen aan te passen
- De leerkracht voert de opgestelde plannen uit.
- De leerkracht evalueert de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat voortgangsbepalingen worden genomen.

4.4 Passend onderwijs

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan.

Soms is het nodig om externen in te schakelen bij de zorg van onze leerlingen, omdat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BEPO: Betuws Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'.

De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BEPO plusteam'. Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling.

Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het plusteam omvat twee disciplines:

De plusconsulent: deze functioneert voor school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.

De themaspecialist: deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'urenbudget'. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

4.5 Voorzieningen voor specifieke onderwijsbehoeften

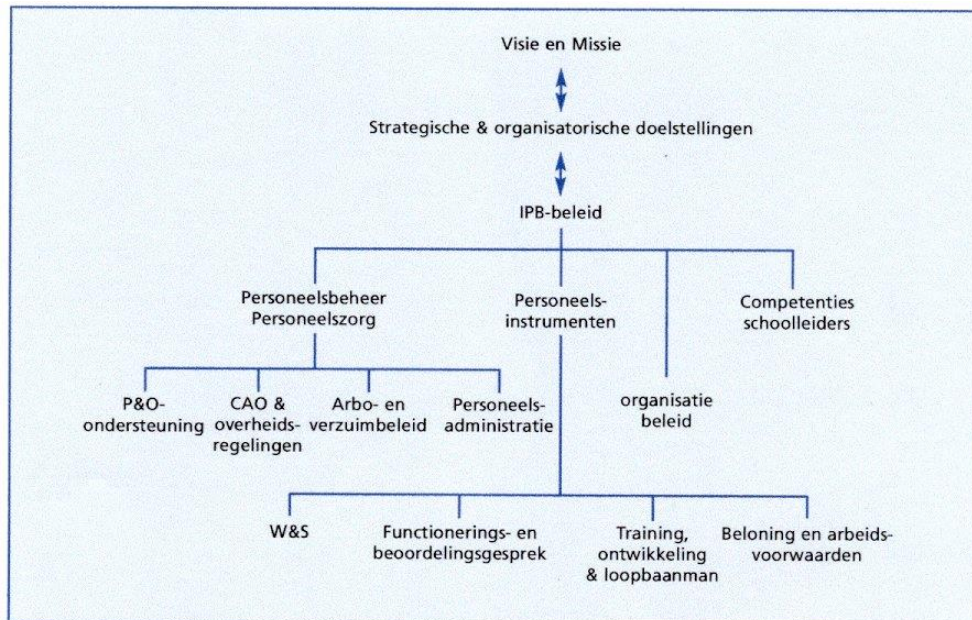
Deze leerlingen hebben plusondersteuning vanuit BePO, voor deze leerlingen is er extra ondersteuning. Dit kan zijn in de vorm van individuele begeleiding en/of er zijn materialen die voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Hoe deze plusondersteuning vorm gegeven wordt is per leerling verschillend. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeftes van de leerling en hier wordt in overleg met BePO de juiste inzet op afgestemd.

De plusconsulent of themaspecialist van BePO heeft hier een grote rol in. De intern adviseur van de school coördineert het proces. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders van de leerling

5. Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen BasisBuren gemeenschappelijk voor de scholen is ontwikkeld. Dit vindt plaats binnen de samenhang zoals in onderstaande schema wordt aangegeven:



Basisburen wil gezamenlijk werken aan goed onderwijs door:

- Een goed werkgever te zijn die de medewerker centraal stelt bij de kwaliteit van onderwijs,
- Aandacht te hebben voor ontwikkeling en ambitie van medewerkers,
- Aandacht te hebben voor en in te spelen op de verschuivende rol van leerkrachten, wat o.a. implicaties heeft voor scholing en specialisaties,
- Investeren in ontwikkeling van medewerkers door o.a. middelen optimaal in te zetten en
- Investeren in medewerkers die de visie van BasisBuren onderschrijven en graag werken op hun school.

Daarnaast staat wat er van BasisBuren verwacht mag worden beschreven op 'het BasisBuren-kaartje'.

In de komende jaren worden de volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid verder uitgevoerd:

- De gesprekscyclus,
- Scholing: studiedagen van de school, algemene studiedag van BasisBuren, BasisBuren-academie, individuele scholingsbehoeftes, inzet van de lerarenbeurs,
- De begeleiding nieuwe leerkrachten,
- Collegiale consultatie,
- Intervisie,
- Functiemix en
- Interne Mobiliteit.

6. De beleidsvoornemens

6.1 Sterkte zwakte analyse

Na het vaststellen van de visie is de data van diverse analyse-instrumenten verzameld. Daarbij is uitgegaan van een interne en externe analyse. De interne analyses betreffen de onderzoeken die de school zelf heeft gedaan naar de opbrengsten van de school en de tevredenheid bij ouders, leerlingen en leerkrachten. De externe analyses zijn de opbrengsten van inspectiebezoeken, het samenwerkingsverband en de PO-Raad.

De actiepunten die uit de analyses naar voren kwamen zijn vervolgens gerubriceerd en samen met de teamleden geprioriteerd op urgentie, realiteit en haalbaarheid.

6.2 Interne analyse

Gehanteerde instrumenten:

<i>Instrument</i>	
1.	Evaluatie Opbrengstenvergadering juni 2015
2.	Jaarverslag 2014-1015
3.	Gesprekken MR vissie-missie ontwikkeling
4.	Schoolbezoek directeur bestuurder

Samengevat kan dit onderverdeeld worden in de volgende sterkte-zwakte verdeling:

Sterke punten: <ul style="list-style-type: none">- doorgaande lijnen in de school- groepsplannen- stevig team	Zwakke punten: <ul style="list-style-type: none">- opbrengsten (rekenen /begrijpend lezen)- communicatie- uitdagende, digitale leeromgeving
--	--

6.3 Externe analyse

Gehanteerde instrumenten:

<i>Instrument</i>	
1	Inspectierapport 2009

Vanuit de beschikbare documenten kunnen de volgende sterke en zwakte kanten gefilterd worden:

Kansen: <ul style="list-style-type: none">- Talenten en kwaliteiten inzetten van een ieder in de organisatie- Coöperatief Leren verhoogt het leer plezier van kinderen- Kwaliteiten verhogen van een ieder	Bedreigingen: <ul style="list-style-type: none">- Opbrengsten op korte termijn verhogen
---	--

6.4 Actiepunten en prioritering

De punten van de hierbovenstaande analyses zijn vertaald naar onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige actiepunten en ondergebracht in: lopend beleid, bestuurlijk beleid, Interne analyse en externe analyse. Een aantal gebruikte instrumenten is ietwat gedateerd, waardoor voor de volgende prioritering is gekozen:

Lopend beleid		Domein
1	Groepsanalyse en groepsplannen	Opbrengsgericht werken
2	Coöperatief Leren	Opbrengst gericht werken
3		
Bestuurlijk beleid		Domein
1	Systematische evaluatie van 'Onderwijs en leren'	Kwaliteitszorg
2	Voortdurend verbeteren van instructievaardigheden	Gedifferentieerd werken
3	Werken met het Zorgprofiel en ontwikkelingsperspectieven	Passend onderwijs
4	Funciemix (vervolg)	Personeels beleid
5	Invoering van budgettering	Financieel beleid
6		
Interne analyse		Domein
1	Tevredenheidsonderzoek (Ik,In,ouders)	Kwaliteitszorg
2	Digitale leeromgeving met moderne middelen	Opbrengstgericht werken
3		
4		
5		
Externe analyse		Domein
1	Verdieping werken met groepsanalyse en groepsplan	Opbrengstgericht werken
2		
3		

7. Jaarplan

Inleiding/Toelichting

Door middel van dit jaarplan maken wij voor anderen en onszelf duidelijk welke verbeterpunten in het komend schooljaar aangepakt worden. Deze verbeterpunten komen voort uit de diverse analyses die de teamleden aan het eind van vorig schooljaar en begin dit schooljaar hebben uitgevoerd. De verbeterpunten zijn geprioriteerd en getoetst aan de visie van de school. Deze punten zijn terug te vinden in het jaarverslag van 2014-2015. (Jaarverslag, zie bijlage 1a)
Tenslotte is een inschatting gemaakt of de verbeterpunten realistisch en haalbaar zijn in de tijd. (Jaarplan, zie bijlage 1)

8. De meerjarenplanning

Door middel van een meerjarenplanning maken wij voor anderen en onszelf duidelijk welke verbeterpunten op de lange termijn aangepakt worden. Deze meerjarenplanning zorgt ervoor dat wij structureel en planmatig werken en onszelf scherp houden, door elk jaar de plannen te toetsen aan de einddoelen evt. bij te stellen, zodat zij realistisch en haalbaar blijven. De meerjarenplanning wordt elk jaar met het team en MR besproken.
(Meerjarenplanning, zie bijlage 2)

Bijlage 3

Formulier instemming schoolplan door het bevoegd gezag

Verklaring

Hierbij verklaart Stichting BasisBuren, bevoegd gezag van OBS De Sterappel in te stemmen met het schoolplan 2015 – 2019

Plaats

Datum

Naam Mark van der Pol

Functie Directeur - bestuurder

Handtekening

Bijlage 4

Formulier instemming schoolplan door de MR

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van OBS De Sterappel in te stemmen met het schoolplan 2015 – 2019

Plaats

Datum

Naam

Functie Voorzitter

Handtekening